

Anexo 13. Reporte de llegada de INBOUND

NOMBRE DEL INBOUND _____ FIRMA _____

PAÍS ORIGEN _____ DISTRITO ORIGEN _____

CLUB PATROCINADOR _____ CLUB ANFITRIÓN _____

FECHA DE LLEGADA: _____ HORA: _____ NOMBRE DEL AEROPUERTO _____

 NOMBRE DE LA(S) PERSONA(AS) QUE LE RECIBIERON: _____

FECHA DE PRESENTACIÓN EN EL CLUB ANFITRIÓN: DÍA _____ HORA _____

CONTROL DE DOCUMENTOS Y FONDO EMERGENCIA

	DOCUMENTO	SI	NO	FECHA	OBSERVACIONES
1	PASAPORTE				
2	US\$ 400 FONDO DE EMERGENCIA				
3	BOLETO AVIÓN DE REGRESO			SALIDA	AEROLÍNEA
4	PÓLIZA SEGURO VIDA Y GASTOS MÉDICOS			VIGENCIA DÍA ____ MES ____ AÑO ____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____	COMPAÑÍA
5	VISA y Formato múltiple de entrada				

Los documentos de los puntos 1 y 2 deberán ser resguardados por el CONSEJERO. Al INBOUND se le entregarán COPIA del pasaporte y recibos del pasaporte y el Fondo de Emergencia.

Anexo 13. Reporte de llegada de INBOUND

DATOS DEL CONSEJERO INFORMANTE: NOMBRE _____

CELULAR _____ # TEL PARTICULAR _____

MAIL _____ FACEBOOK _____

FIRMA: CONSEJERO DEL INBOUND _____

OBSERVACIONES:

- 1) Completar la información y firmas.
- 2) Enviar este anexo junto con el escaneo de los documentos de los puntos 1,3,4 y .5
- 3) enviar por correo electrónico a rye4185@hotmail.com con el asunto “Anexo 13 (Nombre del Inbound)”.